

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Головного Аттестационного Центра Верхне-Волжского региона»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР»

Ухобатова О.В.

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе слушателей  
по программе дополнительного профессионального  
образования – профессиональной переподготовке**

2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 1.2. Настоящее Положение определяет нормативные требования к квалификационной работе по программе профессиональной переподготовки (далее – квалификационная работа) и регулирует отношения, связанные с ее выполнением, рецензированием и защитой.
- 1.3. Квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Квалификационная работа является самостоятельным и системным исследованием в сфере теории и практики соответствующего профильного направления профессиональной переподготовки.
- 1.4. Защита квалификационной работы является завершающим этапом обучения слушателей по программе профессиональной переподготовки.

## **2. Тема квалификационной работы**

- 2.1. Квалификационная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования.
- 2.2. Объект, предмет и содержание квалификационной работы должны соответствовать направлению программы профессиональной переподготовки.
- 2.3. Темы квалификационных работ разрабатываются и периодически корректируются педагогическим составом ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР» в соответствии с программами профессиональной переподготовки, и утверждаются директором учреждения.
- 2.4. Слушатель имеет право выбора темы из рекомендованного перечня в соответствии со своим направлением профессиональной переподготовки или предложить свою тему квалификационной работы вместе с обоснованием ее актуальности при условии соответствия темы направлению программы и при наличии потенциальных возможностей ее успешного выполнения.

## **3. Руководство квалификационной работой**

- 3.1. Выполнение квалификационной работы слушателем направляется и контролируется руководителем квалификационной работы (далее – руководитель).

- 3.2. Руководитель, как правило, должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы квалификационной работы.
- 3.3. Руководитель назначается приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР».
- 3.4. Руководитель определяет план-график написания квалификационной работы, контролирует его выполнение и регулярно консультирует слушателя по возникающим вопросам.
- 3.5. Законченная, полностью оформленная и подписанная исполнителем (на титульном листе) квалификационная работа представляется руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала работы аттестационной комиссии.

#### **4. Требования, предъявляемые к выпускной работе**

- 4.1. Квалификационная работа должна основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию.
- 4.2. Исследуемая тема квалификационной работы должна быть представлена всесторонне.
- 4.3. В квалификационной работе должно быть продемонстрировано умение связывать теорию с практикой.
- 4.4. Изложение материала в квалификационной работе должно быть грамотным, логичным и последовательным. Все главы должны быть связаны между собой, следует обращать внимание на логические переходы от одной главы к другой, а внутри главы – от вопроса к вопросу.
- 4.5. Содержание квалификационной работы должно носить аналитический и практический прикладной, а не описательный характер. Используемые в работе факты, документация и другие материалы должны представляться с точки зрения соответствия их требованиям современной науки и практики.

#### **5. Объем и структура квалификационной работы**

- 5.1. Объем квалификационной работы должен составлять 20-50 страниц, не считая библиографического списка и приложений.
- 5.2. Структура квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов работы. Все части квалификационной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.
- 5.3. В структуре квалификационной работы должны быть содержание, введение, главы основного текста, заключение/выводы, библиографический список и, возможно, приложения.
- 5.4. Первой страницей квалификационной работы является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 1).
- 5.5. На второй странице – содержание работы. Содержание включает пункты с введением, главами, списком литературы и приложениями (с указанием номеров страниц начала каждого пункта).
- 5.6. Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и/или практическая значимость.

- 5.7. Главы квалификационной работы последовательно описывают конструкцию, материалы изделия, технологический процесс ее изготовления, включая заготовительные, основные, контрольные и др. операции, необходимое оборудование.
- 5.8. В заключении дается авторская оценка проведенной работы с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели.
- 5.9. Квалификационная работа должна сопровождаться грамотно составленным библиографическим описанием.
- 5.10. В приложениях размещаются дополняющие основной текст, справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы.

## **6. Оформление квалификационной работы**

- 6.1. Квалификационная работа оформляется печатным способом на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:
  - размер (формат) бумаги – А4 (21,0 x 29,7 см);
  - поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;
  - шрифт – Times New Roman;
  - высота шрифта – 14;
  - красная строка – 1,5 см;
  - межстрочный интервал – 1;
  - выравнивание по ширине.
- 6.2. Каждую главу квалификационной работы следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются по центру симметрично тексту прописными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- 6.3. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.
- 6.4. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов текста работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.
- 6.5. Главы квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться римскими цифрами с точкой в конце (например: Глава I.). Введение и заключение не нумеруются.
- 6.6. Если главы подразделяются на параграфы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например: 3.2. Второй параграф третьей главы).
- 6.7. В текст квалификационной работы следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложения. Рисунки располагают после ссылки в тексте и обозначают

словом «Рис.», нумеруя последовательно двойными арабскими цифрами в пределах главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Изложение рассматриваемых вопросов может быть иллюстрировано справочными и аналитическими таблицами, формулами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными главным образом самостоятельно. Схемы способствуют повышению наглядности и убедительности материала. Они позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения слушателем исследуемых вопросов.

Ссылаться на таблицу или схему нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его отдельные черты или стороны.

6.8. При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками. Сноски должны иметь сквозную нумерацию постранично.

6.9. Библиографический список является составной частью квалификационной работы, позволяющей судить о степени изученности слушателем исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце, после заключения.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, и содержать не менее 10 источников, в том числе нормативные акты, специальную литературу, статьи. Материалы, взятые из Интернета, указываются с обязательной ссылкой на адрес сайта. Каждый включенный в список литературный источник должен найти отражение в квалификационной работе.

В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке квалификационной работы и на которые имеются ссылки в основной части квалификационной работы.

6.10. В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

6.11. Текст квалификационной работы должен быть сброшюрован.

## **7. Защита квалификационной работы**

7.1. К защите квалификационной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план.

- 7.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании экзаменационной комиссии (далее – комиссия) по приему защиты квалификационных работ.
- 7.3. Защита квалификационных работ является заключительным этапом обучения слушателей и проводится по расписанию, утверждаемому директором учреждения.
- 7.4. Квалификационная работа вместе с отзывом руководителя должна быть сдана комиссии не позднее, чем за два дня до защиты работы.
- 7.5. Квалификационная работа без отзыва руководителя к защите не принимается.
- 7.6. Отзыв руководителя оформляется по форме. (Приложение 2)
- 7.7. Автор квалификационной работы имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе за 2 рабочих дня до начала процедуры ее защиты.
- 7.8. Защита квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 7.9. Обязательными элементами процедуры защиты являются:
  - выступление автора квалификационной работы (5–10 мин);
  - оглашение отзыва руководителя.
- 7.10. В своем выступлении выпускник излагает комиссии основные положения своей работы, формулирует цель и основные задачи, освещает ее структуру, краткое содержание, достигнутые результаты и практические рекомендации.
- 7.11. Вопросы членов комиссии автору квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.
- 7.12. Комиссия выставляет оценку за защиту квалификационной работы на закрытом заседании.
- 7.13. Решение комиссии об оценке квалификационной работы основывается на следующем:
  - результатах ознакомления с текстом работы;
  - отзыве научного руководителя;
  - выступлении автора квалификационной работы;
  - его ответах в процессе защиты.
- 7.14. После защиты квалификационная работа сдается на хранение в установленном порядке.
- 7.15. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Головного аттестационного центра Верхне-Волжского региона»

Профессиональная переподготовка по программе

«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

### КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

**Автор работы:**

слушатель группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

**Работа защищена:**

\_\_\_\_\_  
(дата)

**С оценкой:**

\_\_\_\_\_  
(прописью)

г. Нижний Новгород  
20\_\_\_\_\_ г.





Выводы:

---

---

---

---

---

---

Руководитель квалификационной работы

---

(ФИО, ученая степень, звание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)