

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Головного Аттестационного Центра Верхне-Волжского  
региона»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР»

О.В.Ухобатова

М.П.



# **ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации**

2019 г.

## 1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
  - Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Головного Аттестационного Центра Верхне-Волжского региона» (далее – ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР»);
  - Локальными актами ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР».
- 1.2.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения контроля качества освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР».
- 1.3.** Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
- 1.4.** Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.5.** Цель проведения итоговой аттестации – объективная оценка качества освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на предмет соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения в ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР».
- 1.6.** К итоговым аттестационным экзаменам, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, успешно и в полном объеме завершившие освоение основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.
- 1.7.** Слушатели, имеющие академическую задолженность и (или) не выполнившие в полном объеме учебный план, к итоговой аттестации не допускаются.
- 1.8.** Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца:
- по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)
  - свидетельство о профессии рабочего;

– по программам дополнительного профессионального образования: по программе переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке по специальности; программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации по соответствующей программе.

**1.9.** Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР».

Экзаменационный лист на передачу экзамена оформляется главным специалистом по обучению и развитию и подписывается директором Учебного центра.

**1.10.** Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки; а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением, с указанием прослушанных дисциплин и количества учебных часов (Форма – Приложение №1 к данному Положению).

**1.11.** Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем.

**1.12.** По результатам итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление директору ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР» об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных экзаменов, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного экзамена.

**1.13.** В случае признания апелляции обоснованной, приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР» назначается повторная итоговая аттестация в сроки, определяемые учреждением.

**1.14.** По результатам итоговой аттестации на основании решения экзаменационной комиссии издается приказ директора ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР» о выдаче соответствующего документа и об отчислении слушателей.

## **2. Формы итоговых аттестационных экзаменов**

**2.1.** Освоение слушателями основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР» самостоятельно.

**2.2.** В ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР» используются следующие формы итоговой аттестации: экзамен в форме тестирования; защита выпускной

квалификационной работы; экзамен в форме собеседования; практический экзамен.

По основным программам профессионального обучения итоговая аттестация предполагает квалификационный экзамен, состоящий из теоретической части (в форме тестирования и/или собеседования по основным вопросам программы, оформленным в виде экзаменационных билетов) и практической части (в форме выполнения работ по профилю обучения).

По программам дополнительного профессионального образования по программе переподготовки итоговая аттестация предполагает защиту выпускной квалификационной работы; по программам повышения квалификации – квалификационный экзамен, состоящий из теоретической части (в форме тестирования и/или собеседования по основным вопросам программы, оформленным в виде экзаменационных билетов) и практической части (при наличии в программе обучения практической части в форме выполнения работ по профилю обучения).

- 2.3.** Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
- 2.4.** Количество экзаменов (зачетов), продолжительность итоговой аттестации по образовательным программам определяется в соответствии с учебными программами, утвержденным директором ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР».
- 2.5.** Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы определяется «Положением о выпускной квалификационной работе по программе профессиональной переподготовки», утверждаемым директором ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР».
- 2.6.** Порядок прохождения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий определяется «Положением о порядке использования дистанционных образовательных технологий при реализации основным программам профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ».

### **3. Требования к итоговой аттестации слушателей**

- 3.1.** Итоговая аттестация для основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ проводится после освоения учебной программы в полном объеме.
- 3.2.** Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.
- 3.3.** Защита выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе по программе профессиональной переподготовки» по специальности (дополнительная профессиональная программа).
- 3.4.** Аттестационный экзамен в форме собеседования проводится по устным экзаменационным билетам:

- устные билеты (вопросы) готовятся преподавателями, членами комиссии и специалистами ЧОУ ДПО «УЦ ГВЦ ВВР»;
- в билете должно содержаться не более пяти вопросов;
- комплект устных экзаменационных билетов должен содержать 10-30 билетов;
- экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета по программе.

**3.5.** Выставление оценок на экзамене в форме собеседования осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний слушателей.

Оценка «отлично» ставится слушателю, если:

- слушатель полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, обнаруживает высокую степень знания предмета;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из теории и практики;
- излагает материал последовательно и правильно;

Оценка «хорошо» ставится слушателю, если:

- слушатель дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает неточности;

Оценка «удовлетворительно» ставится слушателю, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**3.6.** При проведении аттестационного экзамена в форме тестирования:

- разработка сборников вопросов и билетов осуществляется преподавателями, членами комиссии и специалистами ЧОУ ДПО «УЦ ГВЦ ВВР»;
- в билете итогового тестирования должно содержаться не менее 10-ти вопросов с вариантами ответов;
- время прохождения тестирования рассчитывается из норматива 3 минуты на 1 вопрос.

**3.7.** При сдаче аттестационных экзаменов слушатели могут использовать учебно-методические, учебно-практические и иные пособия ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР» и рабочие тетради, а также ГОСТы, ОСТы и другую НТД и литературу.

**3.8.** Шкала оценки по результатам аттестационного экзамена в форме тестирования:

- от 90% правильных ответов – оценка «отлично»;
- от 80% до 90% правильных ответов – оценка «хорошо»;
- от 70% до 80% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;

- **ниже 70%** правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».
- 3.9.** Все сотрудники ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР», имеющие доступ к содержанию билетов и вопросов итоговой аттестации, несут персональную ответственность за их конфиденциальность.

#### **4. Экзаменационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

- 4.1.** Для проведения итоговой аттестации по каждой из основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ формируются экзаменационные комиссии.
- 4.2.** Состав экзаменационной комиссии по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам формируется из числа наиболее опытных и высококвалифицированных преподавателей и сотрудников ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР», преподавателей других образовательных учреждений и ведущих специалистов иных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 4.3.** Состав экзаменационной комиссии и её председатель в каждой учебной группе утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР».
- 4.4.** Председателем экзаменационной комиссии по основным программам профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам назначается лицо, как правило, из числа докторов или кандидатов наук соответствующего профиля или ведущих специалистов организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.
- 4.5.** В случае невозможности участия в работе экзаменационной комиссии назначенного специалиста, допустимо введение нового члена комиссии.
- 4.6.** Основные функции экзаменационной комиссии:
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения на основании результатов прохождения итоговой аттестации;
  - оформление протокола заседания экзаменационной комиссии по основным программам профессионального обучения (форма – Приложение № 2 к данному Положению), а также принятие решения о предоставлении слушателю права на ведение нового вида профессиональной деятельности и о выдаче свидетельства о профессии рабочего;
  - оформление протокола заседания экзаменационной комиссии по программе ДПО – профессиональной переподготовке по специальности (форма – Приложение № 3 к данному Положению), а также принятие решения о предоставлении слушателю права на ведение нового вида профессиональной деятельности и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке;
  - оформление протокола заседания экзаменационной комиссии по программе ДПО – повышению квалификации (форма – Приложение № 4 к данному Положению), а также принятие решения о предоставлении слушателю права на ведение нового вида профессиональной деятельности и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

**4.7. Председатель аттестационной комиссии:**

- осуществляет общее руководство и систематический контроль работы членов аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям;
- рассматривает и выносит решение по обращению слушателей при несогласии с результатом аттестационного экзамена.

**4.8. Члены экзаменационной комиссии:**

- обеспечивают контроль аутентификации личности слушателя при проведении итоговой аттестации;
- осуществляют контроль проведения итоговой аттестации;
- участвуют в оценке знаний слушателей;
- вносят предложения и замечания по процедуре проведения итоговой аттестации.

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр  
Головного Аттестационного Центра Верхне-Волжского региона»**

603005, г. Н. Новгород, ул. Алексеевская, 26, оф.01  
Тел/факс 8 (831) 428-27-84  
Р.с. 40703810503140511252; к.с. 30101810222020000785  
Нижегородский-ПКБ ф-л ПАО Банка "ФК Открытие" г.Нижний Новгород  
БИК 042202785,  
ИНН 5260144892, КПП 526001001, ОКПО 75682738  
E-mail: [nou-gac@mail.ru](mailto:nou-gac@mail.ru)

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_,  
в том, что он(а) проходил(а) обучение в ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР» по программе  
\_\_\_\_\_,  
период обучения \_\_\_\_\_,  
в объеме \_\_\_\_\_ учебных часов (Приказ «О приеме» № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_) и получил следующие оценки (зачеты) по учебным курсам:

Наименование учебных курсов	Объем, ак.ч.	Отметка

В соответствии с приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
слушатель \_\_\_\_\_  
отчислен как не прошедший(ая) итоговую аттестацию.

Директор ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР»

МП

**ЧОУ ДПО "УЦ ГАЦ ВВР"**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_**

**Комиссия в составе:**

**Председатель комиссии:**

**Представитель профильной организации:**

**Члены комиссии:**

провела итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена у слушателей группы № \_\_\_\_\_, прошедших полный курс по программе профессионального обучения – профессиональной подготовке/переподготовке/повышению квалификации по профессии:

№ п/н	Фамилия, имя, отчество	Организация	Г.р.	Профессии (сокр.)/Разряд	Оценка		№ свид.
					теор. часть	практ. часть	

и постановила: выдать документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, дающий право на ведение профессиональной деятельности.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Представитель профильной организации: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЧОУ ДПО "УЦ ГАЦ ВВР"**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_**

**Комиссия в составе:**

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела итоговую аттестацию в форме выпускной квалификационной работы у слушателей группы № \_\_\_\_\_, прошедших полный курс по программе дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовке по программе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по направлению подготовки/специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/н	Фамилия, имя, отчество	Г.р.	Организация	Должность	Тема выпускной работы	Оценка	№ диплома

и постановила: выдать документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности в качестве

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЧОУ ДПО "УЦ ГАЦ ВВР"**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_**

**Комиссия в составе:**

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела итоговую аттестацию в форме экзамена у слушателей группы № \_\_\_\_\_,  
прошедших полный курс по программе дополнительного профессионального образования –  
повышению квалификации по программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по направлению подготовки/специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/н	Фамилия, имя, отчество	Г.р.	Организация	Должность	Тема выпускной работы	Оценка	№ диплома

и постановила: выдать документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации,  
дающий право на ведение профессиональной деятельности в качестве

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_