

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГОЛОВНОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА
ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОГО РЕГИОНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР»


_____ О.В.Ухобатова
«_04_»_декабря_2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06).
 - Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Головного Аттестационного Центра Верхне-Волжского региона» (далее – ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР»);
 - Иными локальными актами ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР»;
- 1.2. При применении ЭО и ДОТ обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 1.3. Целями применения ЭО и ДОТ в учебном процессе являются:
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
 - удовлетворение потребности личности в получении образования;
 - предоставление всем категориям обучающихся возможности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту работы, временного пребывания.
- 1.4. Использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
 - снижение затрат на проведение обучения (командировочных расходов и т.п.);
 - возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
 - повышение качества обучения за счет своевременной актуализации учебного материала и применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 - открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в период обучения;
 - обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
 - создание условий для применения системы контроля качества образования.
- 1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ЧОУ ДПО «УЦ ГАЦ ВВР» (далее – учреждение) обеспечивает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

- 2.1. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами учреждения.
- 2.2. Образовательный процесс проводится в соответствии с утвержденными директором учебными и учебно-тематическими планами, локальными актами учреждения.
- 2.3. Основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные образовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы с применением ЭО и ДОТ реализуются с отрывом от работы. Сроки, периоды освоения программ определяются локальными нормативными актами учреждения.
- 2.4. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:
- лекции, реализуемые во всех технологических средах: электронные учебники, проведение вебинаров, видео-уроки;
 - практикумы во всех технологических средах: собеседования в режиме «чат» (система общения, при которой участники, подключенные к Интернету, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах и выполнение видео-тренажеров;
 - индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех

технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами;
 - текущий контроль и промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ.
- 2.5. При использовании ЭО и ДОТ учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:
- учебный и учебно-тематический планы;
 - программу учебной дисциплины;
 - электронный учебник по программе/предмету/дисциплине/курсу (при наличии);
 - тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
 - методические рекомендации для обучающегося.
- 2.6. При необходимости комплект документов может быть дополнен:
- электронными словарями и сетевыми ресурсами;
 - справочными системами;
 - периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;
 - научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов.
- 2.7. Применение ЭО и ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
 - предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:
 - а) открытой информации, если она доступна без авторизации;
 - б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется организаторами.
- 2.8. При применении ЭО и ДОТ слушателю предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя информационно-технические средства в любом месте нахождения при наличии доступа в сеть Internet.
- 2.9. Текущий контроль, прием зачетов и экзаменов производятся в период обучения в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.
- 2.10. Освоение слушателями основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей теоретическую часть в форме тестирования. На прохождение тестирования отводится два астрономических часа.
- 2.10.1. Шкала оценки по результатам тестирования:
- от 90% правильных ответов – оценка «отлично»;
 - от 80% до 90% правильных ответов – оценка «хорошо»;
 - от 70% до 80% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;
 - менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».
- 2.10.2. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на итоговом

экзамене, имеют право на пересдачу, но не более 2-х раз. Допуск слушателям на пересдачу назначается специалистом по учебно-методической работе в режиме «он-лайн».

2.10.3. Слушателям, обучающимся с использованием ДОТ по дополнительным профессиональным программам, и не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении (п. 19 приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

3. Кадровое обеспечение

3.1. Профессорско-преподавательский состав (ППС), осуществляющий ЭО и дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников учреждения, а при необходимости с привлечением высококвалифицированных сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно гражданско-правовому договору на оказание преподавательских услуг.

3.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4. Участники образовательного процесса, их обязанности и права

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

- организации или иные лица – заказчики обучения;
- слушатели, проходящие обучение с использованием ЭО и ДОТ.

4.2. В обязанности руководства учреждения входит:

- принятие решения о внедрении ЭО и ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ЭО и ДОТ, издание соответствующих локальных актов;
- утверждение учебных, учебно-тематических планов и программ, графиков учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС;
- организация повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечение учебного процесса;
- осуществление контроля качества обучения;
- контроль своевременности и качества подготовки и отправки по почте заказчикам обучения документов об обучении.

4.3. В обязанности работников учреждения входит:

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с

применением ЭО и ДОТ;

- обучение зарегистрированных слушателей в количестве и временном периоде в соответствии с договором оказания образовательных услуг: контроль за своевременной регистрацией на портале дистанционного обучения, обеспечение доступа к учебным материалам, проведение вебинаров, консультации по учебным вопросам, назначение пересдач, формирование приказов о зачислении и об отчислении;
 - учет и анализ успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
 - обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - разработка требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе;
 - создание и ведение реестра слушателей;
 - организация учебно-методической и консультационной помощи обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
 - подготовка отчетов по результатам обучения;
 - работа по повышению качества обучения: регулярный анализ итоговых результатов слушателей, актуализация учебных материалов, внесение необходимых изменений в процесс обучения на основании анкетирования слушателей;
 - подготовка документов слушателям, успешно прошедшим обучение с использованием ЭО и ДОТ, или справки слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы;
 - отправка документов и справок по почте заказчикам обучения.
- 4.4. Права и обязанности слушателей, проходящих обучение с использованием ЭО и ДОТ, определяются локальными актами учреждения и настоящим Положением:
- обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам как посредством компьютерной базы Учебного центра, так и посредством личных персональных технических средств;
 - обучающийся самостоятельно регистрируется на портале обучения и получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ЭО и ДОТ;
 - обучающийся самостоятельно определяет глубину проработки содержания изучаемого материала, а также необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;
 - обучающийся обязан самостоятельно изучить предоставленный ему учебный материал;
 - обучающийся обязан своевременно пройти промежуточную и итоговую аттестацию;
 - обучающийся обязан правильно заполнить личные данные при регистрации, предназначенные для заполнения удостоверений по окончанию обучения.